

**Администрация муниципального образования**

**Черновское сельское поселение**

**Сланцевского муниципального района Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2021г. № 85-п

Об утверждении Плана противодействия

коррупции в администрации муниципального

образования Черновское сельское поселение

Сланцевского муниципального района

Ленинградской области на 2021 – 2024 годы

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы" и Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 № 614 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 - 2024 годы и о признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2020 года № 860», администрация муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на 2021 - 2021 годы (Приложение).

2. Постановление администрации Черновского сельского поселения от 18.02.2021 № 11-п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на 2021год считать утратившим силу».

 3. Разместить настоящее постановление на сайте муниципального образования Черновское сельское поселение.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

 5. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования          В.В. Фатеев

Приложение

к постановлению администрации

Черновского сельского поселения

от 04.10.2021 № 85-п

**План**

 **противодействия коррупции в администрации муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на 2021 - 2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Черновского сельского поселения (далее - Администрация) | Администрация Секретарь комиссии | В течение 2021 - 2024 годов (в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции  | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции |
| 1.2 | Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана по противодействию коррупции, принятие мер при неисполнении мероприятий Плана | Глава администрации | 25-го числа последнего месяца отчетного квартала | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.3 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Администрации, предоставление информации о выполнении мероприятий Плана в аппарат губернатора и Правительства Ленинградской области | Глава администрации | До 10 июля и до 15 января 2022 – 2024 годов | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений |
| 1.4 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления | Специалисты администрации | В течение 2021 - 2024 годов (ежемесячно) | Своевременное выявление необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления |
| 1.5 | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | Специалисты администрации | В течение 2021 - 2024 годов (по мере изменения законодательства) | Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 1.6 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы | Глава администрации | В течение 2021 - 2024 годов | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| 1.7 | Подготовка статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации (проектов нормативных правовых актов), в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах. Представление указанной информации в комиссию по противодействию коррупции в администрации  | Специалисты администрации | До 20 февраля 2022 года, до 20 февраля 2023 года, до 20 февраля 2024 года, до 20 февраля 2025 года | Снижение вероятности принятия нормативных правовых актов, содержащих положе¬ния, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| 1.8 | Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | Специалист ответственный за размещение на сайте муниципального образования информации о деятельности органов местного самоуправления | Устав и НПА о внесении изменений в Устав за 30 дней до их утверждения, остальные НПА за 20 дней | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| 1.9 | Подготовка сводной статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) органов местного самоуправления, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах. | Специалист администрации | До 20 февраля 2021 года | Снижение вероятности принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| 1.10 | Представление указанной информации в комиссию по противодействию коррупции | Специалист администрации | До 30 декабря 2021 года | Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений |
| 1.11 | Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение лицами, замещающими государственные должности Ленинградской области (далее - государственные должности), государственными гражданскими служащими Ленинградской области (далее - гражданские служащие), лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Ленинградской области требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе в рамках участия в управлении коммерческими или некоммерческими организациями | Администрация | В течение 2021 - 2024 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.12 | Проведение в отношении лиц, замещающих должности в органах исполнительной власти (лиц, назначаемых на указанные должности), а также в органах местного самоуправления, плановой работы на системной основе, направленной на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, выявление коррупционных правонарушений и коррупционных рисков  | Администрация | В течение 2021 - 2024 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 2. Цифровые технологии в противодействии коррупции |
| 2.1 | Внедрение и использование специальных информационно-аналитических программных продуктов | Администрация | В течение 2021 - 2024 годов | Своевременное реагирование на возможность возникновения конфликта интересов, выявление причин и условий его возникновения. Повышение качества антикоррупционной работы |
| 2.2 | Обеспечение функционирования телефонной линии "Противодействие коррупции" в Администрации | Администрация | В течение 2021 - 2024 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 2.3 | Участие в методическом мероприятии (семинаре) для государственных гражданских служащих Ленинградской области, посвященного реализации антикоррупционной политики в условиях активного цифрового развития органов государственной власти | Администрация | До 30 июня 2022 года | Профессиональное развитие гражданских служащих |
| 3. Антикоррупционный мониторинг |
| 3.1 | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, содержащейся в открытых источниках. | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | В течение 2021 - 2024 годов (ежемесячно до 5 числа) | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. |
| 3.2 | Прием по телефонной линии "Противодействие коррупции" в Администрации сообщений граждан и юридических лиц о возможных нарушениях или о фактах нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции в деятельности должностных лиц.Рассмотрение сообщений в установленном порядке | Администрация | В течение 2021 - 2024 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 3.3 | Организация приема на телефонную линию "Противодействие коррупции" в Администрации Черновского сельского поселения сообщений граждан и юридических лиц о возможных нарушениях или о фактах нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в деятельности должностных лиц | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | В течение 2021 года | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 3.4 | Проведение мониторинга обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления, государственных организаций, подведомственных органам исполнительной власти, поступивших в органы исполнительной власти, а также сообщений, поступивших на телефонную линию "Противодействие коррупции" в Администрации Ленинградской области. | Администрация | В течение 2021 - 2024 годов (проведение мониторинга - ежеквартально) | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| Представление результатов мониторинга в комиссию по противодействию коррупции |  | До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года |  |
| 4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Черновского сельского поселения |
| 4.1 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Черновского сельского поселения, а также участие в пределах своей компетенции в работе указанных комиссий | Администрация | В течение 2021 - 2024 годов | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Черновского сельского поселения, а также участие в пределах своей компетенции в работе указанных комиссий |
| 4.2 | Обеспечение реализации муниципальными служащими следующих обязанностей: уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (в части, касающейся полномочий Администрации); |  | В течение 2021 - 2024 годов | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 4.3 | Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуществен­ного характера (далее - сведения), представ­ляемых в соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции: гражданами, претендующими на замещение муниципальной службы; лицами, замещающими указанные должности | Администрация | В течение 2021 -2024 годовпри назначениина соответствующиедолжности (для граждан,претендующихна замещениесоответствующихдолжностей);до 1 апреля 2022 года,до 1 апреля 2023 года,до 1 апреля 2024 года(для лиц, замещающихДолжности муниципальной службы);до 30 апреля 2022 года,до 30 апреля 2023 года,до 30 апреля 2024 года | Обеспечениесвоевременногоисполненияобязанностипо представлениюсведений |
| 4.4 | Обеспечение размещения сведений, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.5 | Осуществление в установленном порядке анализа сведений, представленных:гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;лицами, замещающими указанные должности | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | В течение 2021 - 2024 годов года (по мере представления сведений гражданами, а также в соответствии с утвержденным графиком) | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 4.6 | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок:достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими указанные должности;достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на должности муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством;достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), указанных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в анкете, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством;соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и(или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | В течение 2021 - 2024 годов(при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 4.7 | В случаях и порядке, установленных законодательством, осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | В течение 2021 - 2024 годов(при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, требований законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 4.8 | Обеспечение контроля соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований | Администрация | В течение 2021 - 2024 годов | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 4.9 | Анализ сведений об исполнении муниципальными служащими обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг, акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в доверительное управление в случаях, установленных законодательством в сфере противодействия коррупции | Администрация | В течение 2021 - 2024 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля |
| 5.1 | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее - закупки). | Контрактный управляющий | В течение 2021 - 2024 годов | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| Представление информации о результатах проведенной работы главе администрации | До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года |
| 5.2 | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Контрактный управляющий | В течение 2021 - 2024 годов | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 5.3 | Осуществление анализа сведений:об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;об отмене заказчиком закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок. | Контрактный управляющий | В течение 2021 - 2024 годов | Профилактика случаев нарушений требований законодательства |
| По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и направление информации главе администрации | До 14 февраля 2022 года, до 14 февраля 2023 года, до 14 февраля 2024 года, до 14 февраля 2025 года |
| 5.4 | Осуществление контроля: соблюдения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя);порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; порядка ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; правомерности осуществления заказчиками закупки у единственного поставщика и заключения заказчиками контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в рамках согласования решений заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);своевременности представления уведомлений о заключении заказчиками контрактов, гражданско-правовых договоров с единственным поставщиком.Представление информации в Администрацию | Контрактный управляющий | В течение 2021 - 2024 годов | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок |
| 5.5 | Осуществление контроля:соблюдения правил нормирования в сфере закупок;определения и обоснования начальной максимальной цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;соблюдения предусмотренных законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта, соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки | Администрация | В течение 2021 - 2024 годов | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 5.6 | Организация добровольного представления гражданскими служащими, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности в соответствии с типовой формой, утвержденной в приложении к методическим рекомендациям, направленным письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.Представление информации в Администрацию | Администрация | В течение 2021 - 2024 годов (ежегодно)До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 6. Противодействие коррупции в сфере предпринимательской деятельности |
| 6.1 | Проведение заседаний круглых столов с участием представителей органов местного самоуправления и бизнес-сообществ муниципального образования в целях выработки мер по снижению административного давления на бизнес | администрация | До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года | Повышение эффективности принимаемых антикоррупционных мер |
| 7. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества |
| 7.1 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт муниципального образования в сети "Интернет" | Администрация | В течение 2021 - 2024 годов (по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях |
| 7.2 | Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседании общественного совета при администрации | Администрация | В течение 2021 - 2024 годов (по мере поступления сообщений) | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции |
| 7.3 | Информирование общественности о результатах работы органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | Администрация | В течение 2021 - 2024 годов(ежеквартально до 5 числа следующего месяца) | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 7.4 | Размещение на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | Администрация | В течение 2021 - 2024 годов (в соответствии с планами) | Повышение открытости и доступности информации |
| 8. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов |
| 8.1 | Проведение мероприятий, направленных на совершенствование антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня антикоррупционного сознания, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, в том числе посредством проведения конкурсных и иных мероприятий | Администрация | До 20 декабря 2021 года, до 20 декабря 2022 года, до 20 декабря 2023 года, до 20 декабря 2024 года | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 8.2 | Организация и проведение в органах исполнительной власти информационных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Администрация | В течение 2021 - 2024 годов(до 30 декабря ежегодно) | Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 8.3 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия корруп­ции, в том числе их обучение по дополни­тельным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Администрация | В течение 2021 - 2024 годов (в соответст­вии с планами обучения) | Профессиональное развитие гражданских служащих,в должностные обязан­ности которых входит участие в противо­действии коррупции |
| 8.4 | Обеспечение участия муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Администрация | В течение 2021 - 2024 годов (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу) | Профилактиканарушений гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Повышение уровня правосознания |
| 8.5 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Администрация | В течение 2021 - 2024 годов(в соответствии с планами обучения) | Профессиональное развитие гражданских служащих, в должност­ные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 8.6 | Профессиональное развитие муниципальных служащих, впервые поступивших на муници­пальную службу, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Администрация | В течение 2021 - 2024 годов(в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу) | Профессиональноеразвитиемуниципальныхслужащих |
| 8.7 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции.Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органе исполнительной власти | Администрация | В течение 2021 - 2024 годов | Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания |
| 8.8 | Организация подготовки и размещения материалов социальной рекламы на рекламных носителях и в средствах массовой информации, направленной на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции, антикоррупционных стандартов поведения | Комитет по печатиЛенинградскойобласти | В течение 2021 - 2024 годов | Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения |
| 10. Повышение эффективности взаимодействия со Сланцевской городской прокуратурой |
| 10.1 | Проведение с привлечением представителей прокуратуры выездных мероприятий (или в формате видео-конференц-связи) по антикоррупционному просвещению среди муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Администрация, прокуратура  | В течение 2021 - 2024 годов | Правовое просвещение муниципальных служащих |
| 10.2 | Информационное взаимодействие по вопросам нарушений лицами, замещающими должности муниципальной службы, норм антикоррупционного законодательства, выявленных из различных источников (публикации в средствах массовой информации, информация из баз данных поисково-аналитических систем, обращений граждан, организаций, представленных сведений) | Администрация, прокуратура  | В течение 2021 -2024 годов(по мере поступленияинформации) | Своевременное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности, а также проведение превентивных мероприятий |