**** проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧЕРНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_2021 № \_\_**

О внесении изменений в решение совета депутатов

Черновского сельского поселения от 27.04.2020

№ 62 «Об утверждении Положения о собраниях

граждан в муниципальном образовании Черновское

сельское поселение»

На основании статьей 29 и 30 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ**:

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования Черновское сельское поселение от 27.04.2020 № 62 «Об утверждении Положения о собраниях граждан в муниципальном образовании Черновское сельское поселение» следующие изменения:

1.1. Дополнить решение пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Утвердить порядок назначения и проведения собраний граждан в муниципальном образовании Черновское сельское поселение в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов согласно приложению 2.».

1.2. Пункт 1.3.3 Положения о собраниях граждан в муниципальном образовании Черновское сельское поселение (приложение 1 к решению) изложить в следующей редакции:

«Порядок не распространяется на собрания граждан, проводимые для осуществления территориального общественного самоуправления, и собрания граждан, проводимые в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов определяется приложением 2 к настоящему решению.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Сланцевского муниципального района.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в приложении к газете «Знамя Труда»и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования М.А. Филиппова

Приложение 2

к решению совета депутатов

Черновского сельского поселения

от 27.04.2020 № 62

(в редакции решения совета депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Порядок**

**назначения и проведения собраний граждан в муниципальном образовании Черновское сельское поселение в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок назначения и проведения собраний граждан в муниципальном образовании Черновское сельское поселение в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее – инициатор).

3. Инициативный проект подлежит рассмотрению на собрании граждан в целях:

1) обсуждения инициативного проекта;

2) определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части;

3) целесообразности реализации инициативного проекта;

4) принятия собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта.

Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

4. Собрание в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов могут быть проведены на всей территории муниципального образования или на части территории муниципального образования (далее – соответствующая территория муниципального образования).

**2. Порядок назначения собрания граждан**

5. Собрание граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов (далее – собрание граждан) назначается советом депутатов Черновского сельского поселения (далее – совет депутатов) в случае, если за назначение собрания граждан подписалось не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории муниципального образования.

6. Инициатор обеспечивает подготовку и проведение собрания граждан. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, производятся за счет инициатора.

7. Инициатор обязан оповестить население соответствующей территории муниципального образования о дате, времени и месте проведения собрания граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании граждан, через средства массовой информации и(или) другими доступными средствами (размещение информации на официальном сайте муниципального образования Черновское сельское поселение, досках объявлений, информационных стендах и др.) заблаговременно, но не позднее, чем за пять дней до дня проведения собрания граждан.

8. В собрании граждан с правом голосования принимают участие жители соответствующей территории муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

9. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее пятнадцати обладающих правом голосования жителей территории муниципального образования, в пределах которой проводится собрание. Жители, участвующие в собрании граждан, обладающие правом голосования, должны быть зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на соответствующей территории муниципального образования, в отношении которой рассматривается вопрос реализации инициативного проекта (инициативных проектов).

На собрание граждан могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, представители средств массовой информации, иные лица. Указанные лица участвуют в собрании граждан без права голосования, за исключением случаев, когда указанные лица проживают на соответствующей территории муниципального образования.

10. Инициатива о назначении собрания граждан оформляется в виде обращения в совет депутатов муниципального образования Черновское сельское поселение, в котором указываются:

1) предложение о дате, времени, месте проведения собрания;

2) наименование выносимого для рассмотрения инициативного проекта;

3) соответствующая территория муниципального образования, в границах которой будет проводиться собрание граждан с указанием перечня адресов жилых домов;

4) способ проведения собрания граждан;

5) повестка собрания граждан, содержащая вопросы, указанные в подпункте 2 пункта 28 настоящего порядка.

При внесении в совет депутатов Черновского сельского поселения к обращению прикладываются следующие документы:

1) для инициативной группы граждан – список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора (в случае обращения в совет депутатов Черновского сельского поселения представителя инициатора);

3) согласие каждого члена инициативной группы на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему порядку).

Обращение должно быть подписано инициатором.

11.Обращение о назначении собрания граждан рассматривается советом депутатов Черновского сельского поселения в соответствии с Регламентом совета депутатов на ближайшем заседании совета депутатов Черновского сельского поселения.

12. По результатам рассмотрения обращения совет депутатов Черновского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) о назначении собрания граждан;

2) об отклонении инициативы о назначении собрания граждан.

13. Инициатива о назначении собрания граждан отклоняется в следующих случаях:

1) выносимый для рассмотрения инициативный проект не содержит мероприятий по решению вопросов местного значения муниципального образования или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Черновского сельского поселения;

2) на предлагаемой территории муниципального образования в это же время уже назначено собрание;

3) ранее по тому же вопросу (вопросам) и на той же территории проводились собрания и с момента (дня) проведения такого собрания, прошло менее трех месяцев;

4) не соблюдены требования пункта 10 настоящего порядка.

В случае принятия решения об отклонении инициативы о назначении собрания граждан совет депутатов Черновского сельского поселения уведомляет инициатора о принятом решении в течении 3-х рабочих дней после дня принятия решения.

Отказ об отклонении инициативы не является препятствием для повторного внесения инициативы о назначении собрания граждан при условии устранения оснований для такого отказа.

14. В решении совета депутатов Черновского сельского поселения о назначении собрания граждан в целях внесения инициативного проекта указываются:

1) дата, время и место проведения собрания граждан;

2) наименование инициативного (-ных) проекта (-ов);

3) способ проведения собрания граждан;

4) территория муниципального образования, в границах которой будет проводиться собрание.

Собрание граждан могут быть проведены очным или заочным способом.

Собрание граждан заочным способом проводится в случае принятия правовых актов федеральных органов государственной власти либо органов государственной власти Ленинградской области, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запрещающих мероприятия или ограничивающих число участников мероприятий, на период действия указанных правовых актов, а также в случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения и в иных случаях, препятствующих проведению массовых мероприятий.

**4. Проведение собрания граждан заочным способом**

18. Голосование при проведении собрания граждан заочным способом осуществляется инициатором путем сбора подписей участников (в том числе по техническим средствам связи) с письменным закреплением их мнения в подписной листе для сбора подписей.

19. Подписные листы для сбора подписей оформляются по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

По просьбе гражданина данные о нем могут быть внесены в подписной лист для сбора подписей инициатором, о чем в подписном листе делается отметка. Указанные данные вносятся только рукописным способом, использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно.

20. Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью инициатора, с расшифровкой и указанием даты удостоверения подписного листа.

21. По окончании сбора подписей, но не позднее даты окончания срока сбора подписей, инициатор подсчитывает общее количество собранных подписей и составляет протокол об итогах сбора подписей, в котором указывает количество собранных подписей, подписных листов и дату окончания сбора подписей.

22. Пронумерованные подписные листы, протокол об итогах сбора подписей, протокол собрания граждан, оформленные в соответствии с пунктом 28 настоящего порядка, передаются инициатором при внесении инициативного проекта в администрацию Черновского сельского поселения.

**5. Порядок проведения собрания граждан очным способом**

23. До начала собрания граждан проводится регистрация участников собрания или конференции граждан (далее – участники).

После оглашения итогов регистрации инициатор открывает собрание и проводит избрание председателя собрания граждан.

24. Председатель собрания граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников секретаря собрания граждан, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания.

25. После избрания секретаря собрания граждан участники утверждают повестку дня и регламент собрания граждан.

26. По вопросам повестки дня председатель собрания граждан организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе собрания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания или конференции граждан.

27. Секретарь собрания граждан ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания граждан письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания, оказывает организационную помощь председателю.

Во время проведения собрания граждан может осуществляться видео- и аудиозапись.

28. В протоколе собрания граждан граждан указываются:

1) дата, время и место проведения собрания граждан;

2) повестка собрания граждан, содержащая следующие вопросы:

а) наименование инициативного проекта;

б) целесообразность реализации инициативного проекта;

в) определение его соответствия интересам жителей соответствующей территории муниципального образования;

г) решение о поддержке или отклонении инициативного проекта;

д) расчет и обоснование предполагаемых расходов на реализацию инициативного проекта;

е) источник финансовой поддержки инициативного проекта (межбюджетные трансферты из бюджета Ленинградской области, средства, предусмотренные в ведомственной структуре расходов бюджета Сланцевского муниципального района;

ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

з) избрание представителя инициатора проекта, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления Черновского сельского поселения, других органах и организациях, в том числе вносить инициативные платежи, получать денежные средства в случае возврата инициативных платежей;

и) иные вопросы внесения инициативных проектов;

3) список участников;

4) фамилии, имена, отчества председателя и секретаря собрания граждан;

5) принятые решения и результаты голосования.

В случае, если на одном собрании граждан рассматриваются несколько инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

29. Решения на собрании граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества участников.

30 Протокол собрания граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта, видео- и(или) аудиозапись собрания граждан (при наличии) передается при внесении инициативного проекта в администрацию Черновского сельского поселения на бумажном носителе или на съемном устройстве памяти.

Приложение 1

к порядку назначения и проведения

собрания граждан

в целях рассмотрения вопросов

внесения инициативных проектов

(форма)

В совет депутатов

Черновского сельского поселения

Согласие на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных", зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа, N,

 сведения о дате выдачи документа

 и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях рассмотрения заявления о созыве собрания (конференции) по вопросу реализации инициативного проекта, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях

даю согласие совету депутатов Черновского сельского поселения и администрации Черновского сельского поселения

находящихся по адресу: 188579, Ленинградская область, Сланцевский р-н, д. Монастырек, д. 16а

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства (пребывания), даты рождения, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации,

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а именно: на совершение любых действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в

письменной форме.

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Субъект персональных данных:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к порядку назначения и проведения

собрания граждан

в целях рассмотрения

вопросов внесения инициативных

проектов

(форма)

**Подписной лист избрания делегата**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(территория муниципального образования, от которой избирается делегат)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания) выдвигаемого делегата)

для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия,имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) | Серия и номер паспорта илидокумента,заменяющегопаспортгражданина | Согласенна сбор и обработку персо-нальных данных | Подписьи дата внесения подписи |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства инициатора, собиравшего подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Приложение 3

к порядку назначения и проведения

собрания граждан

в целях рассмотрения вопросов

внесения инициативных проектов

(форма)

Подписной лист для сбора подписей

(при проведении собрания граждан заочным способом)

по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия,имя, отчество(при наличии) | Дата рождения | Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) | Серия и номер, дата выдачи паспорта илидокумента,заменяющегопаспортгражданина | Личная подпись о согласиина сбори обработкуперсональныхданных | Личная подписьи дата внесения подписи |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства инициатора, собиравшего подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)